**Załącznik Nr 2**

**do Zarządzenia Nr 133/2015**

**………………………………... Prezydenta Miasta Kielce**

(pieczęć komórki organizacyjnej) **z dnia 17 kwietnia 2015 r.**

**PREZYDENT MIASTA KIELCE**

WNIOSEK O WYDANIE LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ

Proszę o wydanie legitymacji służbowej dla :

Imię i nazwisko pracownika….…………………………………………………………………………..

Stanowisko……………………………………………………………………………..…………………

Wydział/komórka organizacyjna Urzędu……………………………………………..………………….

Uzasadnienie – podstawa prawna wykonywania czynności kontrolnych bądź innych czynności służbowych

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………...…….

……...……………………………………………………………………………………………………

………………………………….………………………………………………………………………...

Jednocześnie oświadczam, że przedmiotowy wniosek dotyczy 1:

1) wydania pierwszej legitymacji,

2) wydania duplikatu legitymacji (z powodu: zniszczenia, zagubienia lub kradzieży),

3) zmiany danych zawartych w legitymacji.

…………………………………………

( data i podpis wnioskodawcy)

1 właściwe podkreślić